**<u>แนวทางปฏิบัติ Do’s & Don’ts</u>**

**ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ข้าราชการถ่ายโอน ของเทศบาลตำบลโคกม่วง**

| **ข้อควรทำ (Do’s)** | **ข้อไม่ควรทำ (Do’s)** |
|---|---|
| ยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย | ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ |
| ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กร | ไม่กระทำการอันแสดงออกถึงการละเลยต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ |
| คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ | ไม่กระทำการอันเป็นลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม |
| ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ มุ่งบริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค | ไม่กระทำการโดยใช้ความสนิทส่วนตัว มารับบริการในองค์กร |
| ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ | ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์การเป็นข้าราชการ |
| ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด | ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสมือนเป็นทรัพย์สินส่วนตัว |
| ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียนร้อยและมีอัธยาศัยที่ดี | ไม่กระทำ วาจา หยาบคาย และให้ร้ายผู้อื่น |
| -ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ<br>ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>-ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำที่ไม่ถูกต้อง | - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ<br>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส |

| | |
|---|---|
| - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก | - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน<br>- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น |
| | - ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้ความเสียหาย<br>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำหน้าที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน |
| -ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม<br>- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง | - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ<br>- แสดงความความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง<br>- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม |
| - ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด<br>- ให้บริหารผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ | -เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร<br>-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย |
| -ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด<br>-รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น | -ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายยยไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงความสำเร็จของงาน<br>-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว |
| -ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข<br>- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น | -แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองรบอบแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>-ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน |

| | |
|---|---|
| -ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย<br>-การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมากจะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเสีย | -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อพระมหากษัติริย์ |
| -ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br>-ไม่กระทำการใดๆอันอาจจำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ<br>-ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน<br>-ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ | - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน |
| - รับรู้/ยอมรับในเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร<br>- ทุ่มเทและตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่เพื่อองค์กรเต็มใจเสียสละอุทิศตน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน<br>- คงเส้นคงวาในการทำงาน<br>-มาทำงานสม่ำเสมอ/ไม่ขาดงาน<br>-มาปฏิบัติงานตรงเวลา<br>-จงรักภักดีต่อองค์กร<br>-ทำงานได้ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพมาก<br>-อุทิศกำลังใจ กำลังกายเพื่อปฏิบัติภารกิจ<br>-ร่วมมือร่วมใจ ช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจสุดความสามารถ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | - ขาดความตั้งใจในการทำงาน<br>-ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่<br>-จำกัดบทบาทของตนเอง<br>- ขาดความยืดหยุ่นในการทำงาน<br>- ขาดการปรับตัว<br>-ขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์<br>-ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบองค์กร<br>-ขาดงาน/มาทำงานสาย |
| - ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่างๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>- เต็มใจในการให้บริการผู้มาติดต่อ/ประสานงานให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน<br>-ทำงานให้ถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จโดยเร็ว<br>-ยินดีช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมส่วนรวมขององค์กรแม้เป็นวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ | -นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงานไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์<br>-ละเมิดกฎระเบียบขององค์กรเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี |
| -รักองค์กร<br>-ทุ่มเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มกกำลังความสามารถ | -ไม่เชื่อมั่น มององค์กรในแง่งบ เพิกเฉยต่อปัญหา<br>- เข้างาน/เลิกงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดโดยไม่จำเป็น<br>-ขี้เกียจ ไม่อดทน ไม่ตระตือรือร้น ไม่ทุ่มเทในการทำงาน |