



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโคกม่วง
อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๑. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละกอง</p> <p>๔. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ</p> <p>- สำนักปลัดได้ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบ เกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p>	<p>การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการจะดำเนินการออกเป็น บทลงโทษโดยให้ ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ ของทาง ราชการจะกระทำมิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืน ในสภาพที่ ใช้ การได้ เรียบร้อย</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. การสร้างแนวคิด เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา รวมทั้ง ให้บริการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	<p>๑. กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>๒. กำหนดนโยบายเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงการ ให้บริการอย่างเป็นธรรม</p>	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่บริการให้แก่ผู้มาติดต่อ ราชการด้วยความเป็นธรรมและ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ทำให้ประชาชนที่มาติดต่อ/ ขอรับบริการมีความพึงพอใจ
๓. การสร้างแนวคิดการ สื่อสาร อย่าง มี ประสิทธิภาพ ทั้งภายใน องค์กร และ ต่อ ประชาชนทั่วไป	<p>๑. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร สาธารณะให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. กำหนดแนวนโยบายการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลองค์กรอย่างเป็นระบบ และรอบ ด้าน</p> <p>๓. สร้างความรับรู้ข้อมูลให้แก่ประชาชน โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำการศึกษาหาความรู้ การทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการ ทำงานด้านประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. มีการลงบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ลงในเว็บ ไซต์เทศบาล อย่างครบถ้วน รวดเร็วและต่อเนื่อง</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การขอใช้บริการลงในเว็บไซต์ เทศบาล เพื่อให้ประชาชนทราบ</p>	ทำให้ทำให้เจ้าหน้าที่และ ประชาชนที่มาติดต่อ/ขอรับ บริการมีการรับรู้ข้อมูล ต่างๆในการติดต่อขอรับ บริการ และวิธีการปฏิบัติ ต่างๆ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	<p>๑.มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒.ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔.สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	ทุกสำนัก/ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบ เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียนในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่นๆผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล</p> <p>- ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลโคกม่วง เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลโคกม่วง</p> <p>- ประกาศ เทศบาลตำบลโคกม่วง เรื่องไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>-มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม</p>	<p>- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริตและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>- ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ เทศบาลตำบลโคกม่วง เรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. สร้างการรับรู้กระบวนการและ ขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลโคกม่วง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ</p>	ทุกสำนัก/ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>E-Service หรือ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆการชำระภาษี การขอรับข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ</p> <p>ช่องทาง E-Service</p> <p>๑. เว็บไซต์</p> <p>https://www.khoakmuang.go.th</p> <p>๒. ไลน์ เทศบาลตำบลโคกม่วง</p> <p>๓. Facebook เทศบาลตำบลโคกม่วง</p>	<p>เทศบาลตำบลโคกม่วงมีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>-บุคลากร คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลมีองค์ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>

