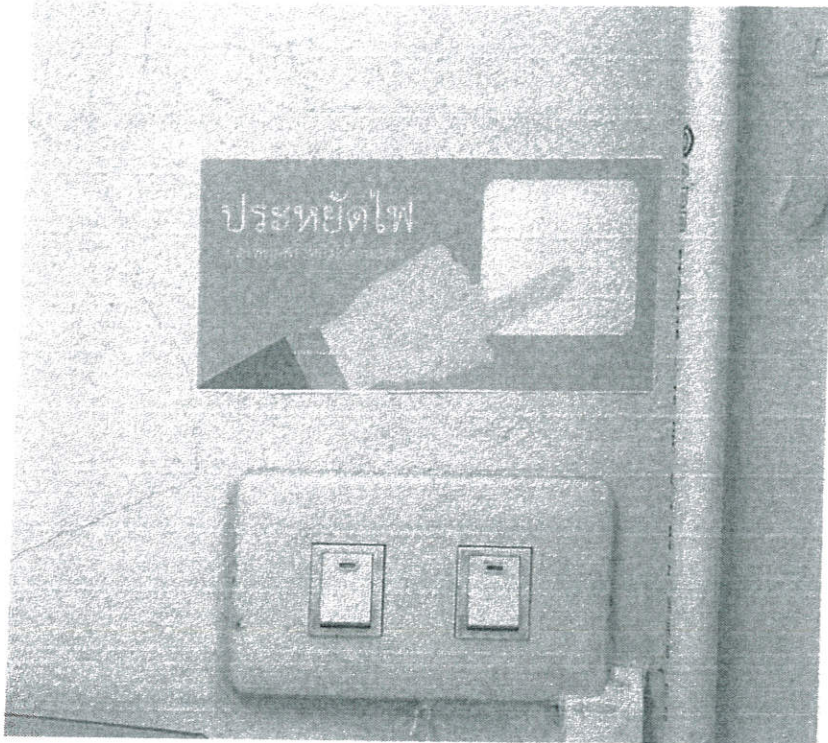
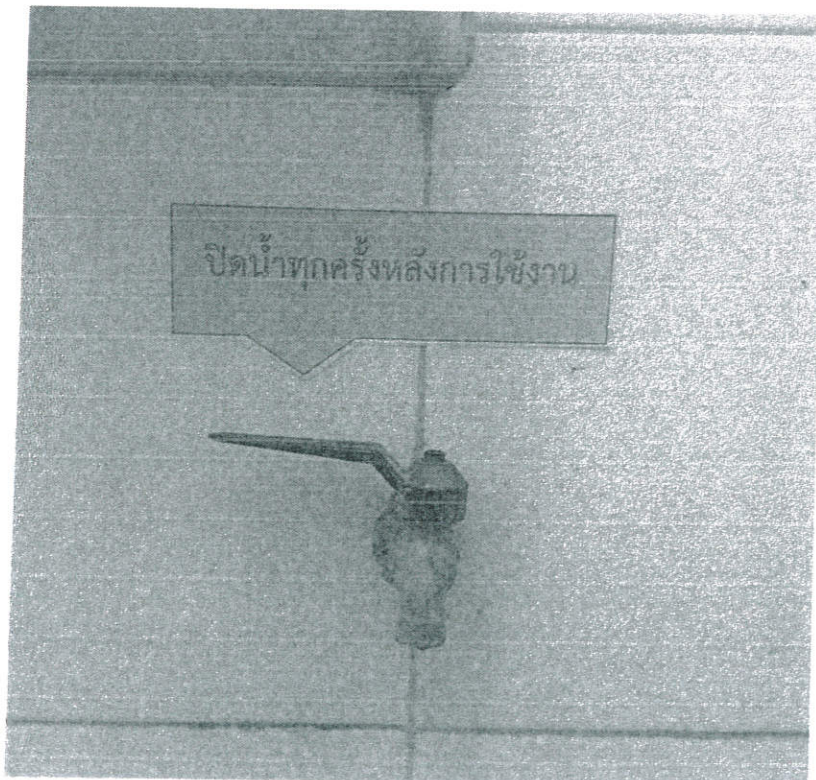




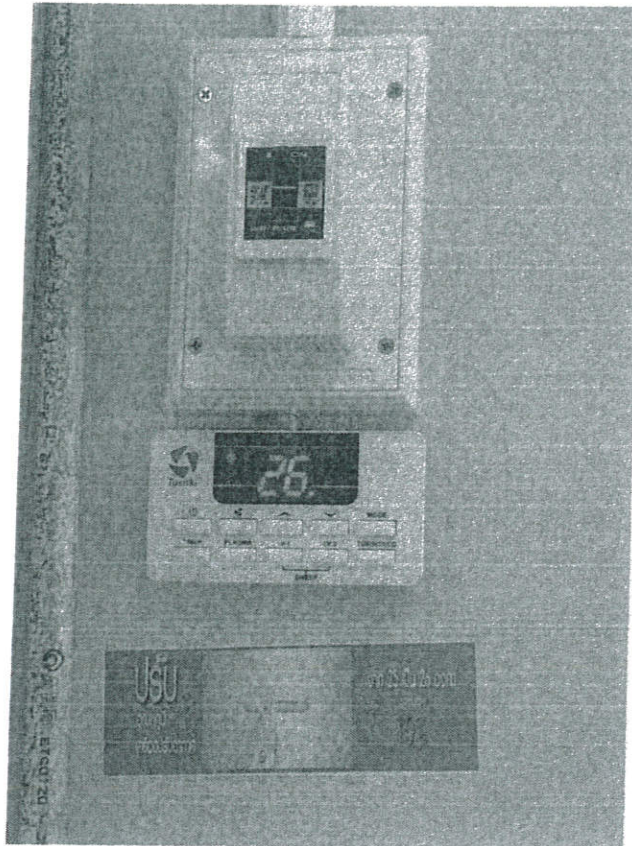
รณรงค์ประหยัดไฟในสำนักงาน



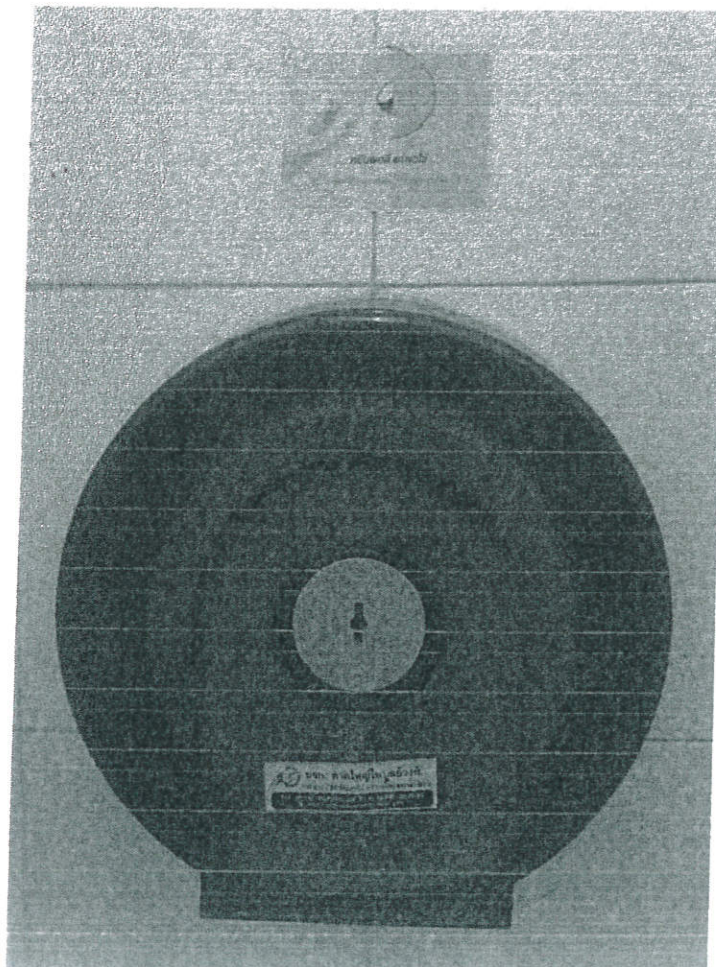
รณรงค์ประหยัดน้ำในสำนักงาน



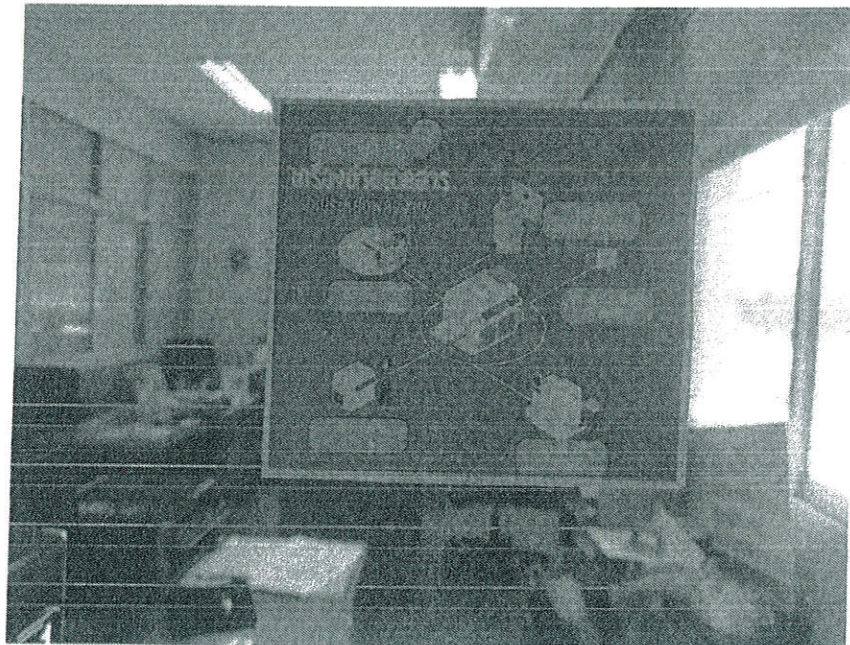
รณรงค์ประหยัดไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน



รณรงค์ประหยัดกระดาษชำระในสำนักงาน

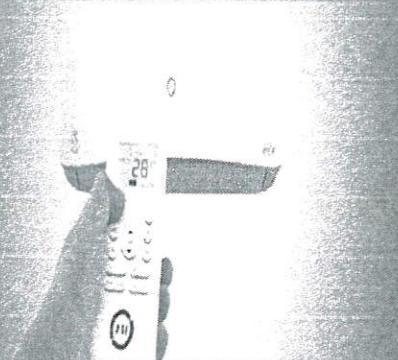


รณรงค์ประหยัดไฟฟ้าสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงาน



ปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้งาน

ปรับ
อุณหภูมิ
เครื่องปรับอากาศ



จาก 25 เป็น 26 องศา
ประหยัด
10%



หยิบพอดี้ แคพอใช้

☑ ประหยัดพลังงานการผลิต ☑ ประหยัดทรัพยากร

ประหยัดไฟ
ปิดไฟทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ



**รณรงค์ประหยัดพลังงาน
ในสำนักงาน**



ปิดไฟ

ปิดไฟทุกครั้ง
เมื่อไม่ใช้งาน



ปรับแอร์

ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ
25 องศา



ปลดปลั๊ก

ปลดปลั๊กเครื่องใช้
ไฟฟ้าที่ไม่ใช้

“ปิด เมื่อไม่ใช้
ประหยัดไฟ ไม่ใช่เรื่องยาก”

จำง่าย ๆ
3 บ.

**ปิดไฟ
ปรับแอร์
ปลดปลั๊ก**

**เคล็ดลับการใช้
เครื่องถ่ายเอกสาร
ให้ประหยัดพลังงาน**



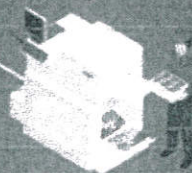
ตั้งหน่วงเวลาเพื่อ
ประหยัดพลังงาน

ติดตั้งที่
อากาศถ่ายเทสะดวก

ปิดและถอดปลั๊กทันที
หลังเลิกใช้งาน



เลือกที่มีระบบประหยัด
พลังงาน Energy Star



เลือกที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมกับงาน